

Anleitung zur Einrichtung von Microsoft-TEAMS im Rahmen des distance-learnings an der MS Sulz-Röthis

Es sind zwei wichtige Schritte zu erledigen, damit du mit Microsoft TEAMS arbeiten kannst:

1. Schritt 1: MS Office 365 installieren

(Hinweis: Falls du das schon gemacht hast, entfällt dieser Schritt natürlich.)

Jeder Schüler der MS Sulz-Röthis erhält kostenlos die Lizenz zu Office 365 (auf max. 5 PCs/Notebooks/Smartphones) über den **Terminfinder**. **Gehe hier einfach nach der Anleitung vor, die du bekommen hast.**

- a. Einloggen auf der Seite <http://terminfinder.vobs.at> (oder über www.vobs.at) mit den **Daten, die auf dem Blatt stehen**.
 - i. Username: max.muster.vmssu
 - ii. Password: xxxx-xxxxxxx
- b. Nach dem Einloggen werden dir Zugangsdaten für die MS-Downloadseite und ein Link zur Installationshilfe angezeigt. Notiere Benutzernamen und Passwort - schreibe sie in die grauen Boxen auf dem Blatt!
- c. Installation von Office 365 auf deinem Computer.
- d. Zusätzlich kannst du auch noch dein Windows kostenlos auf Windows 10 Education upgraden. Das ist aber nur eine Option.

2. Schritt 2: Anmeldung bei MICROSOFT TEAMS

- a. **Starte Microsoft Teams.**
- b. **Windows: Klicke auf Start > Microsoft Teams.**
- c. **Mac: Wechsle zum Ordner Programme, und klicke auf Microsoft Teams.**
- d. **Auf einem mobilen Gerät tippe auf das Symbol Microsoft Teams.**
- e. **Melde dich mit deinem Microsoft 365-Benutzernamen (= persönliche Schul-E-Mailadresse, z.B. 11.max.muster.vmssu@vobs.at) – *Achtung, bitte das ...@vobs.at am Ende nicht vergessen* – und dem Kennwort (Kennwort ist identisch mit dem Passwort unter Punkt 1.a.ii) an.**
- f. Jetzt siehst du die Teams, die von deinen Lehrpersonen eingerichtet worden sind. Man sieht nur die Teams, in denen man Mitglied ist. Jetzt kann mit der Lehrperson leicht Kontakt aufgenommen werden.
- g. Es kann auch sein, dass du per E-Mail zur Mitgliedschaft in einem Team eingeladen wirst (mit Einladungslink).
- h. Schreibe ein kurzes Mail an die Schule (mittelschule@sulz-roethis.at), wenn alles geklappt hat, z. B.: „Anmeldung zu MS Teams hat geklappt.“ – Dann wissen wir, dass wir dich erreichen können.

Viel Erfolg und gutes Gelingen mit dieser neuen Art des Lernens!